

AFJE

FORMATION

LA FORMATION PAR ET POUR LES JURISTES D'ENTREPRISE

11^e ÉDITION - 100% DIGITALE

CAMPUS AFJE | 24, 25 & 26 NOVEMBRE 2021

Inscription & information

www.campusafje.org ou formation@afje.org

Avec le soutien de



Mot du Comité de formation



Marc MOSSÉ
Président de l'AFJE



Sarah LEROY
Vice-Présidente de l'AFJE
Formation & Diversité



2021 a mis les juristes d'entreprise au cœur de l'action. Face aux incertitudes liées à la pandémie, ils ont su guider, conseiller, créer des solutions.

Nous en sommes persuadés : notre fonction de juriste sort de cette période difficile plus forte, plus affirmée. De même le rôle du droit dans l'économie, et dans l'entreprise s'en trouve accru.

Et en période de mutation, la formation est votre meilleure alliée ! La crise sanitaire a affecté de manière fondamentale la stratégie et le fonctionnement de nos entreprises. Nos pratiques en sont modifiées en profondeur, certaines problématiques juridiques nouvelles émergent, tandis que d'autres doivent être considérées sous un nouvel angle.

Vous l'avez tous plébiscité en 2020, CAMPUS AFJE revient en ligne, 100% à distance et 100% flexible. Personnalisable, accessible, sécurisé, CAMPUS AFJE est à nouveau cette année un moment privilégié de formation.

Nous avons voulu faire de ce programme un atout pour préparer l'après-crise, répondre aux défis posés par la dématérialisation du travail, et la digitalisation des business models. Toutes ces compétences techniques ne seront rien sans de solides compétences comportementales : nous créons pour vous cette année deux nouveaux parcours de formation pour renforcer vos soft skills et vos techniques de management des directions juridiques.

Au terme d'une année inédite, nous vous donnons rendez-vous les 24, 25 et 26 novembre pour échanger, et aller ensemble de l'avant.

Rejoignez-nous !



Avec le soutien de



AFJE

FORMATION

Retrouvez toute l'expérience CAMPUS AFJE en ligne

1 Inscrivez-vous à CAMPUS AFJE sur le site www.afje.org

Vous pouvez choisir jusqu'à 8 sessions ! Consultez nos offres au dos de ce programme et en ligne.

2 Choisissez vos ateliers

Rendez-vous sur la plateforme : www.campusafje.org pour personnaliser votre parcours de formation.

3 Activez votre profil et réseautez avec les participants

Vous pouvez ajouter à vos contacts les autres participants, ou intervenants, et discuter par messagerie ou visio.

4 Suivez vos sessions en live

Vous pouvez poster vos questions à l'avance, et aussi en direct, participer aux sondages et quizz proposés. Retrouvez également votre session en replay et vos supports de formation !

Encore plus ?

Nos partenaires vous proposent un programme additionnel, et gratuit. Découvrez le programme des workshops en ligne.

Rendez-vous sur votre plateforme digitale de formation et de networking : www.campusafje.org

Personnalisez votre parcours de formation : choisissez les sessions qui correspondent à vos besoins. CAMPUS AFJE vous propose 20 sessions de formation interactives portant sur 7 domaines principaux de votre activité.

Afin de mieux vous orienter, ces 7 domaines thématiques sont identifiés par un code couleur :

Relations contractuelles

Gagner en efficacité dans votre pratique contractuelle.

Digital

Appréhender les risques juridiques liés aux données, développer votre pratique du droit du numérique.

Soft skills

Développer vos compétences relationnelles, et comportementales, acquérir des méthodologies.

Corporate et gouvernance

Actualiser votre pratique du droit des sociétés et des opérations sur sociétés.

Contentieux

Développer votre arsenal pour anticiper et gérer les litiges de l'entreprise.

Compliance et risques

Améliorer votre gestion de la conformité, de la RSE et des risques.

Management des directions juridiques

Développer vos compétences managériales et de savoir-être, acquérir des outils et méthodes de pilotage de la direction juridique.

Mercredi 24 novembre

9:00

Mettre à jour le plan stratégique de la direction juridique : méthodologie

- Savoir réévaluer votre plan : analyser votre nouvelle organisation post-crise sanitaire, vos priorités, vos ressources
- Savoir aligner votre plan avec les évolutions du plan stratégique de l'entreprise

Avec : Nathalie DUBOIS, Directrice juridique, FNAC DARTY, Vice-présidente AFJE et Cerise NOURRY, Manager, Day One

1

Évaluer le préjudice commercial face à la rupture du contrat

- Appréhender les méthodes d'évaluation du préjudice économique
- Anticiper l'impact des clauses limitatives de responsabilité
- Savoir comment collecter et préparer les preuves

Avec : François de MAUBLANC, 1er vice-président du Tribunal de Commerce de Paris et Emmanuel RASKIN, Avocat associé, SEFJ

2

Améliorer le traitement des alertes internes

- Identifier le rôle du service juridique auprès des RH
- Appréhender la conduite d'un audit et d'une enquête
- Comprendre comment sécuriser la procédure d'enquête
- Savoir sécuriser les preuves
- Améliorer le suivi des réponses apportées aux alertes

Avec : William FEUGERE, Avocat associé, Feugère Avocats

3

11:00

Réviser les contrats post-crise sanitaire : que renégocier ? quelles nouvelles clauses prévoir ?

- Inexécution : faut-il revoir les clauses pénale et résolutoire ?
- Appréhender l'usage des garanties et sûretés
- Réviser les clauses relatives aux assurances
- Adapter les clauses relatives aux litiges
- Savoir « sortir par le haut » des contrats en cours : quels outils ?

Avec : Louis THIBIERGE, Agrégé des facultés de droit, Université d'Aix Marseille, Avocat, DePardieu Brocas Maffei

4

14:00

Devoir de vigilance : mettre en place l'évaluation et le dialogue avec les tiers

- Savoir adapter la cartographie des risques aux obligations de vigilance
- Établir le dialogue avec les parties prenantes
- Identifier les étapes et outils de l'évaluation et de la mise en conformité des tiers (audit, code de conduite...)
- Appréhender les outils d'atténuation des risques d'atteinte aux droits

Avec : Aurélie DELFIEU, Chef du Département droit commercial et conformité, MANPOWER Group, et Jonathan MATTOU, Avocat associé, Herbert Smith Freehills

5

Assurer la protection des données face aux nouvelles pratiques de travail

- Savoir identifier les failles dans la sécurisation des données des salariés (droit à l'image, géolocalisation, écoute et enregistrement)
- Savoir protéger les données sensibles de l'entreprise face aux nouvelles modalités de travail (télétravail, BYOD, mobilité) : cartographier, sensibiliser, réagir en cas de fuite de données

Avec : Cécile MARTIN, Managing partner, Ogletree Deakins Avocats en droit social

6

Le risque : savoir l'évaluer, l'intégrer, le communiquer

- Appréhender les fondamentaux de l'analyse de risque
- Savoir évaluer l'acceptabilité du risque : travailler votre appétence au risque en tant que juriste
- Communiquer de façon constructive autour du risque et savoir formuler vos recommandations stratégiques

Avec : Laëtitia MENASE, Directrice juridique groupe, Canal+, Administratrice AFJE et Arnaud DOUVILLE, Deputy Group General Counsel, Compliance, Risks and Audit, Bureau Veritas Group

7

Jeudi 25 novembre

9:00

Mobiliser, fédérer et motiver son équipe, entre présentiel et distanciel : quels nouveaux équilibres post-crise sanitaire ?

- Évaluer les impacts du télétravail longue durée
- Identifier et savoir utiliser les outils adaptés pour susciter l'engagement et la cohésion
- Équilibrer votre management d'équipe dans une nouvelle organisation du travail

Avec : Maria PERNAS MARTINEZ, Group Executive Committee Member, Group General Counsel and Commercial and Contract Management, Capgemini et Isabelle RIVIERE, Group Legal Director M&A & Chief of Staff to the Group General Counsel, Capgemini

8

RSE : appréhender les nouveaux risques de contentieux environnementaux et climatiques

- Identifier les risques émergents liés aux obligations environnementales et climatiques
- Savoir préparer l'entreprise face un contentieux croissant et protéiforme
- Adapter votre stratégie à la pratique récente : préparer efficacement les options judiciaire ou extra-judiciaire

Avec : Stéphanie SMATT PINELLI, Directrice juridique Contentieux, ORANO, Administratrice AFJE et Philippe GOOSSENS, Avocat associé, ALTANA

9

Préparer et réagir à un contrôle CNIL

- Connaître les typologies de contrôles CNIL et leur déroulé
- Anticiper les priorités de contrôle (site web, cookies) et modalités (contrôle en ligne)
- Appréhender la conduite d'un audit et simulation pour préparer l'entreprise
- Savoir mener le dialogue et les échanges avec la CNIL durant un contrôle

Avec : Geoffroy KOHLER, Data Protection Officer, Lactalis et Merav GRIGUER, Avocate associée, Bird&Bird

10

11:00

Cyberattaques : prévenir et assurer les cyberrisques

- Savoir identifier les typologies de conflit
- Comprendre ses émotions et adapter sa propre posture face au conflit
- Développer la pratique de la communication non violente (CNV)

Avec : Myriam QUEMENER, Avocat général près la Cour d'appel de Paris, et un assureur

11

14:00

Savoir contractualiser en mode agile avec la méthode SCRUM

- Identifier les spécificités de la négociation des contrats notamment informatiques
- Appréhender les points de vigilance dans la rédaction des principales clauses impactées par la méthode agile
- Savoir interpréter la jurisprudence récente

Avec : François-Xavier LANGLAIS, Avocat associé, Quantic Avocats

12

Délégations de pouvoir : prévenir et gérer le risque pénal

- Evaluer la nouvelle organisation du risque, des compétences et des prises de décisions dans son entreprise, post-crise sanitaire
- Réviser ou organiser les délégations de pouvoir en conséquence
- Savoir communiquer auprès des délégués et des délégataires sur leur rôle dans la prévention et la réduction du risque pénal.

Avec : Amandine VAUTIER, Directrice juridique, Compagnie Industrielle et Financière de Bussy et Rémy BLAIN, Managing partner, Addleshaw Goddard

13

Créer un impact en réunion virtuelle

- Préparer une négociation ou réunion virtuelle
- Appréhender et utiliser efficacement les différents outils d'une réunion virtuelle
- Capter et retenir l'attention
- Savoir placer vos interventions pour qu'elles fassent mouche

Avec : Alexandra DE SAINT PHALLE, Directrice associée, Avenir Dirigeant

14

Vendredi 26 novembre

9:00

KPIs : mettre en œuvre concrètement vos indicateurs-clés pour piloter la direction juridique

- Appréhender les critères d'un KPI utile et efficace
- Savoir prioriser en fonction des objectifs et de la réalité du terrain
- Comprendre comment organiser concrètement la collecte, la bonne compréhension et l'adoption des indicateurs
- Faire vivre les KPI : comment les analyser, les réviser, communiquer

Avec : Cécile CAILAC, Head of Legal operations, Chanel, et Timothé KIEFFER, Deputy General Counsel and Chief Compliance Officer, SNCF Réseau, Administrateur AFJE

15

Adopter et déployer une stratégie de règlement amiable des conflits

- Réévaluer post-crise sanitaire la place des MARD dans la stratégie, les outils du contentieux
- Définir votre politique de recours aux MARD : quand et comment les activer, les prévoir contractuellement?
- Communiquer votre stratégie et convaincre les instances dirigeantes et les opérationnels

Avec : Sarah KREPLAK-DURAND, Responsable du département contentieux, règlement amiable et consignations, Caisse des Dépôts

16

Appréhender et négocier les clauses compliance et RSE dans les contrats

- Appréhender la négociation des clauses compliance et RSE : quelle marge d'action ?
- Identifier et choisir les clauses utiles - ou essentielles
- Connaître la portée de ces clauses
- Savoir inclure ces clauses à la politique contractuelle de l'entreprise, et les communiquer

Avec : Charlotte GRASS, Group Compliance Officer, Michelin

17

14:00

M&A : négocier efficacement les accords et les TSAs

- Appréhender les clauses clés d'un accord M&A : garanties, limitations, indemnisation
- Savoir identifier et négocier les points clés d'un contrat de transition (TSA)

Avec : Ian KAYANAKIS, Directeur juridique et compliance, SEGULA, Administrateur AFJE, et Loïc ANDRE, Responsable M&A, Idemia

18

Accompagner la mise en œuvre d'une gouvernance des données

- Appréhender le rôle du juriste dans la stratégie de gouvernance des données
- Contribuer à la diffusion d'une culture de la donnée dans l'entreprise
- Aider à la formalisation des rôles et responsabilités en interne dans le traitement des données
- Accompagner l'identification et sécurisation des données sensibles

Avec : Marie-Charlotte GRASSET ILLOUZ, Responsable du département juridique Digital & Gouvernance, TOTAL

19

Le juriste agile : s'adapter dans un contexte volatil et incertain

- Appréhender pour la fonction juridique les notions de volatilité, incertitude, et ambiguïté
- Adapter votre posture : savoir réagir face à la confusion, la contradiction, l'incertitude en entreprise
- Adopter des process agiles
- Identifier et communiquer la valeur ajoutée du juriste dans un environnement VUCA

Avec : Besma BOUMAZA, General Counsel, Accor, Administratrice AFJE et Jérôme FRIZZERA MOGLI, Head of innovation & business development, EDHEC Augmented Law Institute

20

Inscrivez-vous en ligne

Les inscriptions à CAMPUS AFJE s'effectuent en ligne sur notre site www.afje.org

Je m'inscris individuellement :

Depuis le site AFJE, identifiez-vous et inscrivez-vous via la page CAMPUS AFJE.

J'inscris un groupe de personnes :

Depuis le site AFJE, identifiez-vous et créez le compte Entreprise de votre société. Ajoutez les juristes de votre équipe à votre compte et inscrivez-les à CAMPUS AFJE, en choisissant pour chacun l'offre souhaitée. Les commandes groupées bénéficient d'un tarif de groupe, non cumulable avec toute autre remise.

Pour chaque inscription la facture correspondante est immédiatement disponible en ligne dans votre espace personnel. Le lien de connexion à la plateforme est adressé au participant sous une semaine maximum.

Veuillez nous adresser toute question relative à CAMPUS AFJE à : formation@afje.org

Frais de participation

Les frais de participation comprennent : l'accès aux sessions de formation choisies, en direct et en différé, l'accès à la communauté apprenante, aux supports pédagogiques.

Attention : Vous ne pouvez pas choisir deux sessions proposées à la même heure, ou en suivre deux en simultanée.

Choisissez l'offre adaptée à vos besoins :

OFFRE STANDARD

- ✓ 4 sessions live + replay
- ✓ Accès à la communauté apprenante : réseau, chats, Q&A, ressources
- ✓ Accès à tous les supports pédagogiques digitaux en téléchargement
- ✓ Accès aux contenus sponsorisés

Tarif adhérent AFJE

590€ HT (708€ TTC)

Tarif non-adhérent AFJE

890€ HT (1068€ TTC)

OFFRE PREMIUM

- ✓ 6 sessions live + replay
- ✓ Accès à la communauté apprenante : réseau, chats, Q&A, ressources
- ✓ Accès à tous les supports pédagogiques digitaux en téléchargement
- ✓ Accès aux contenus sponsorisés

Tarif adhérent AFJE

840€ HT (1008€ TTC)

Tarif non-adhérent AFJE

1280€ HT (1536€ TTC)

OFFRE ULTRA

- ✓ 8 sessions live + replay
- ✓ Accès à la communauté apprenante : réseau, chats, Q&A, ressources
- ✓ Accès à tous les supports pédagogiques digitaux en téléchargement
- ✓ Accès aux contenus sponsorisés

Tarif adhérent AFJE

1040€ HT (1248€ TTC)

Tarif non-adhérent AFJE

1580€ HT (1896€ TTC)

Besoin de plus de sessions ? Demandez un devis sur mesure : formation@afje.org

Comment régler ?

Réglez par CB en ligne

Rendez-vous sur www.afje.org

« Mon espace » > « Mes commandes »

Réglez par virement

Ordre : AFJE

Domiciliation bancaire : SOCIETE GENERALE

IBAN : FR76 3000 3030 1000 0372 9553 874

BIC : SOGEFRPP

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION

Inscription et paiement : L'inscription se fait via le site de l'AFJE www.afje.org. Le paiement a lieu par virement, chèque bancaire au plus tard à la date de règlement figurant sur la facture.

Annulation : Toute demande d'annulation d'une inscription doit parvenir à l'AFJE par écrit au moins 10 jours ouvrés avant la date de la session. En cas d'annulation effectuée moins de 10 jours avant la date de la session ou en cas d'absence du participant, l'AFJE facturera au Client 100% du prix de la session (montant non imputable sur le budget de formation). **Remplacement :** Le remplacement de participant est admis sous réserve d'appartenir à la même entreprise. Le nom et les coordonnées du nouveau participant doivent être confirmés par écrit. L'AFJE se réserve le droit d'annuler une session, au plus tard 10 jours avant le début de celle-ci : l'AFJE s'engage à prévenir immédiatement chaque participant par écrit. L'AFJE se réserve le droit de remplacer un intervenant, en cas d'empêchement.

L'AFJE est enregistré comme organisme de formation sous le numéro 11 75 53325 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Comment nous contacter ?

AFJE Association Française des Juristes d'Entreprise

5 rue du Chevalier de Saint-George, 75008 Paris

Tél : 01 42 61 53 59

E-mail : formation@afje.org

Comment adhérer ?

Adhérer en ligne

Réalisez votre inscription en ligne sur www.afje.org. Connectez-vous à votre compte utilisateur (ou créez le en quelques clics) et gérez vos inscriptions et vos factures sur votre espace personnel en ligne.